

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (\*)  
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek  
 Alleenstaande ouders  
 Analfabeten  
 Chronisch zieken  
 Dak- en thuislozen  
 Dieren  
 Gedetineerden  
 Gelovigen  
 Gemeenschappen  
 Jongeren

Kinderen  
 Lhbtqi+  
 Mensen met een beperking  
 Milieu  
 Minderheden  
 Minima  
 Natuurgebieden  
 Oceanen en zeeën  
 Ouderen  
 Patiënten

Slachtoffers van geweld  
 Slachtoffers van natuurrampen  
 Slachtoffers van oorlog  
 Slachtoffers van seksueel misbruik  
 Studenten  
 Verslaafden  
 Vluchtelingen  
 Vrouwen en meisjes  
 Werklozen  
 Wildlife  
 Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

Het instandhouden van (hoofzakelijk) één of meer monumenten in de zin van de Monumentenwet en in verband daarmee het verkrijgen, bezwaren en exploiteren van hoofdzakelijk monumenten, waaronder het rijksmonument "het Oude Weeshuis" te Leiden, plaatselijk bekend Hooglandse Kerk- gracht 11a, 13, 15, 17, 19 en 21 te Leiden.

**Hoofdlijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het instandhouden van het pand van het voormalige weeshuis aan de Hooglandse-  
Kerkgracht 17; het verhuren van kantoorruimte aan organisaties met een sociaal-  
maatschappelijke doelstelling; het organiseren van de tentoonstelling Wees een Wees  
voor basisscholen in Leiden en omgeving in opdracht van Stichting Utopa; het orga-  
niseren van de tentoonstelling De Wezen Spreken voor algemeen publiek.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Stichting Utopa-Weeshuis is een dochterstichting van Stichting Utopa, en ontvangt  
donaties vanuit de moederstichting. Daarnaast ontvangt Utopa- Weeshuis  
huurinkomsten.

1

**Algemeen (vervolg)**

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De verkregen inkomsten worden besteed aan de doelstellingen middels de op de vorige pagina omschreven activiteiten. Het vermogen wordt aangehouden op spaarrekeningen.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.utopa-weeshuis.nl/nl/Home/ANBI-informatie-Utopa-Weeshuis>

Open

**Beloningsbeleid**  
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het bestuur is onbezoldigd. De beloning van de directie van Stichting Utopa Weeshuis vindt plaats middels de Stichting Utopa. Het personeel ontvangt een salarisregeling.

**Activiteitenverslag**  
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.utopa-weeshuis.nl/nl/Home/ANBI-informatie-Utopa-Weeshuis>

Open



Baten	2020	2019 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 0	€ 0
Financiële baten	€ 31	€ 0
Overige baten	€ 1.850.684	€ 398.247
<b>Som van de baten</b>	€ 1.850.715	€ 398.247
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 79.641	€ 75.034
Huisvestingskosten	€ 345.728	€ 346.816
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 2.130	€ 386
Overige lasten	€ 44.563	€ 15.561
<b>Som van de lasten</b>	€ 472.062	€ 437.797
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 1.378.653	€ -39.550

